附件23：

**建筑工程设计项目主持人岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 建筑工程设计项目主持人 | **薪资等级** | 面议 | **所属部门** | 中电建建筑院 |
| **工作概述** | 主要负责某个项目部的对外联系、协调工作，以及负责项目进度等相关工作。 | | | | |
| **工作内容**  **和职责** | 岗位职责：  1.全面领导和主持项目部（组）的工作，负责项目履约，负责工程项目的对外联系、协调工作，负责对项目进度、质量、费用进行管控。  2.负责组织项目的设计策划和内外部接口协调，编制项目进度计划，协调计划实施，编制项目年度经费预算。  3.协调与业主、施工承包商、工程监理单位之间的关系，负责向业主提供产品的整体控制。 | | | | |
| **主要考核**  **内容** | 1.履行岗位职责情况  2.其他临时性工作完成情况。 | | | | |
| **任职条件** | 1.建筑学、土木工程、工民建或相关专业本科以上学历；  2.8年以上工民建设计工作经验，熟练掌握建筑设计各阶段内容，拥有独立主持中小型建筑工程设计的经验；  3.具有高工专业技术职务任职资格；  4.具备主持协调各专业的工作能力；  5.具有良好的沟通及表达能力，责任心强，有敬业精神，工作执行能力强；  6.具有注册工程师执业资格优先。 | | | | |
| **工作关系** | 1.直接上级： 部门主任  2.内部合作：院其他二级部门及部门各室、项目部 | | | | |
| **工作时间**  **及环境** | 1.工作时间：执行公司内相关规定。  2.工作环境：主要在公司内，需要时在项目现场。 | | | | |
| **相关说明** |  | | | | |