附件18：

**结构工程师岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 结构工程师 | **薪资等级** | 面议 | **所属部门** | 中电建建筑院 |
| **工作概述** | 根据建筑师的设计意图，把建筑物的强度、刚度、抗震要求、建筑寿命设计成符合规范要求，并要选用合理的材料、形状，达到安全节省，施工方便、美观的设计工作。 | | | | |
| **工作内容**  **和职责** | 岗位职责：  1.方案阶段（包括前期工作）：收集、整理和分析基础资料，进行本专业计算和分析，完成设计方案；  2.初步设计阶段：进行扩初方案的制作，进行本专业计算和分析，互提资料，完成图纸并进行自校，汇总、整理本人完成的设计文件；  3.施工图阶段：完善和深化扩初方案，进行本专业计算和分析，互提资料，参加相关的技术会议、会签等活动，完成施工图纸并进行自校，汇总、整理本人完成的设计文件；  4.施工配合阶段：修改图纸，参加技术交底和施工现场配合，发出修改通知单；  5.参与新技术、新材料等的适用性研究。 | | | | |
| **主要考核**  **内容** | 1.履行岗位职责情况  2.其他临时性工作完成情况。 | | | | |
| **任职条件** | 1.工民建或土木工程专业本科以上学历；  2.甲级设计院相关工作经历五年（含）以上设计经历；  3.具有中级专业技术职务任职资格；  4.熟悉相关办公软件和设计软件，如AUTOCAD、PHOTOSHOP、PKPM系列、OFFICE等；  5.能在各种规模建筑设计项目的各个不同阶段在整体或局部介入方案构思，从结构方面支持和推进建筑设计。计算分析能力强，能以草图、手工模型、数字模型、计算书等任何形式快捷地描述自己的意见，并且用自己的语言加以准确的表达；  6.熟悉相关专业技术规范，且好学上进，有创新意识；  7.工作责任心强，细心严谨，敬业踏实，团队合作和服务精神  8. 具有国家注册资质者优先。 | | | | |
| **工作关系** | 1.直接上级： 部门主任  2.内部合作：院其他二级部门及部门各室、项目部 | | | | |
| **工作时间**  **及环境** | 1.工作时间：执行公司内相关规定。  2.工作环境：主要在公司内，需要时在项目现场。 | | | | |
| **相关说明** |  | | | | |