附件8：

**建筑创作中心主任岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 建筑创作中心主任 | **薪资等级** | 面议 | **所属部门** | 中电建建筑院 |
| **工作概述** | 主要负责建筑创作中心经营管理及项目建筑方案设计等工作。 | | | | |
| **工作内容**  **和职责** | 岗位职责：  1. 负责建筑创作中心的经营、管理工作；  2. 负责组织完成项目建筑方案设计，提供有创意的建筑理念及设计展示，投标；  3. 负责与开发商、其它专业部门的配合协调；  4. 负责建筑创作人才培养。 | | | | |
| **主要考核**  **内容** | 1.履行岗位职责情况  2.完成年度目标情况。  3.其他临时性工作完成情况。 | | | | |
| **任职条件** | 1. 建筑学专业本科及以上学历；  2. 具有5-10年以上建筑设计工作经验；具有5年以上建筑创作工作室负责人工作经验；  3. 有独立主持大型项目的综合设计及管理能力；  4. 具备较强的沟通协调能力和团队领导能力；  5. 熟悉国内设计规范、施工经验和熟悉掌握相关绘图软件；  6. 强烈的责任心、专业、勤奋、团队合作精神和对设计充满热情；  7. 有境外知名建筑事务所或知名大型设计院工作经验者优先。  8. 有丰富的项目资源。 | | | | |
| **工作关系** | 1.直接上级： 主管领导  2.内部合作：建筑创作中心员工及外部门员工。  3.外部关系：相关业主及业务方 | | | | |
| **工作时间**  **及环境** | 1. 工作时间：执行公司内相关规定。  2. 工作环境：部分时间在办公室，需要出差（包括野外和欠发达国家）。 | | | | |
| **相关说明** |  | | | | |